SAMEAU 6e édition

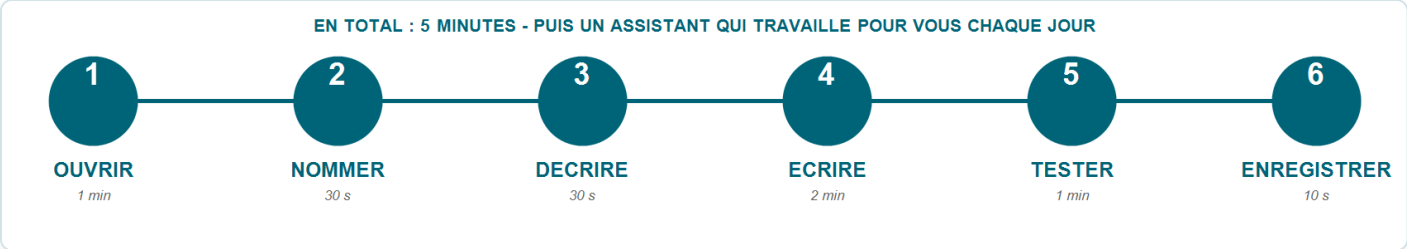
ATELIER « DU PREMIER CLIC À L'IA »

Créez votre agent IA avec **Gemini Gems**

16-19 septembre 2026 · Musée National, Libreville

Votre parcours, étape par étape

Six étapes. Cinq minutes. Vous repartez avec un assistant qui vous connaît.



Chaque étape a sa page dans ce guide. Suivez-les dans l'ordre.

Ce que vous allez faire

Vous allez créer un **Gem** : un assistant IA à votre nom, qui retient votre métier, vos règles et vos documents. Vous lui parlez tous les jours, sur votre téléphone, comme vous parleriez à un collègue.

La règle de l'atelier Chaque étape est illustrée par une **capture de l'écran réel**. Vous ne cherchez pas : vous comparez avec ce que vous avez sous les yeux.

Trois choses, et c'est tout

1 · Un compte Google

La plupart des téléphones Android en ont un déjà. C'est votre passe d'entrée.

2 · Un navigateur

Chrome ou Samsung Internet. **Vous n'installez rien.**

3 · Une connexion

Une simple connexion internet suffit. Tout se passe dans le navigateur.

Attention : ce que vous écrivez et ce que vous joignez à votre Gem est **envoyé à Google**. Alors : **rien de confidentiel**. Pas de numéro de compte, pas de code, pas de données de quelqu'un d'autre.

Pas de compte Google ? Demandez à l'animateur de l'atelier : il vous aide à en créer un en deux minutes.

Vos Gems sont tous dans un seul endroit

C'est votre tableau de bord. Vous y créez vos agents, vous les retrouvez, vous les modifiez.



Etape 8 - Mes Gems + bouton Nouveau Gem

« Mes Gems » : vos agents. Le bouton bleu « + Nouveau Gem » : vous en créez un nouveau.

Deux choses à retenir

1. Le bouton **+ Nouveau Gem** en haut à droite : c'est par là que tout commence.

2. Vos propres agents apparaissent dans la liste du bas, avec le nom que vous leur avez donné.

1 OUVRIR 2 NOMMER 3 DÉCRIRE 4 ÉCRIRE 5 TESTER 6 ENREGISTRER

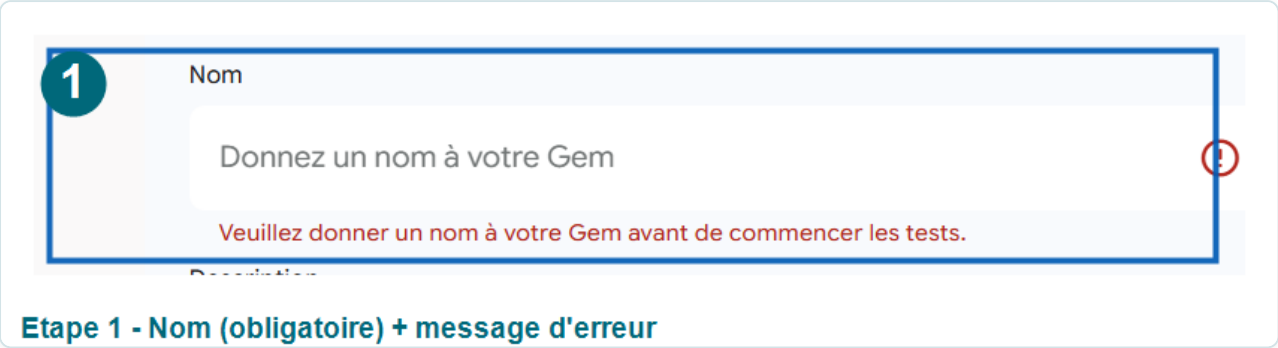
Ouvrir Gemini

1. Sur votre téléphone, touchez l'icône du **navigateur** (Chrome, Samsung Internet…).
2. Dans la barre d'adresse, tapez `gemini.google.com` et validez.
3. Connectez-vous avec votre **compte Google** (celui du téléphone, en général c'est déjà fait).
4. Sur la gauche, touchez le **menu** ☰ (les trois traits).
5. Choisissez « **Gems** » — puis « **Nouveau Gem** ».

> **Vous ne voyez pas « Gems » ?** Passez par ⚙ **Paramètres et aide** → **Gems**. C'est le cas des comptes qui viennent d'être créés.

Donnez un nom à votre assistant

Un nom précis, pas « Assistant ». Vous le lirez tous les jours : il vaut mieux qu'il vous parle.



Tant que le nom est vide, Gemini affiche ce message en rouge.

Bons noms

« Mon assistant clients » · « Le Shérif de l'orthographe » · « Mon coach révisions » · « Mon vendeur pagnes »

Nom à éviter

« Assistant » · « Chat » · « A » — impossible à retrouver dans la liste.

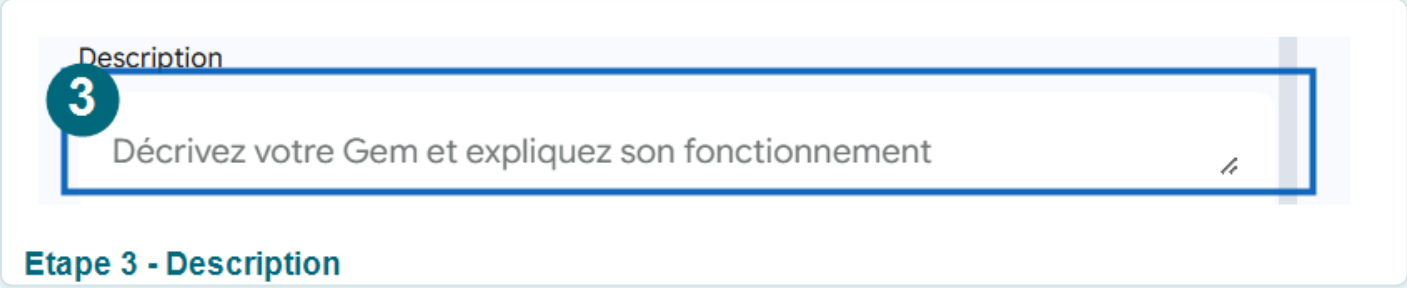
Pourquoi ce nom est obligatoire : le bouton **Enregistrer** reste grisé tant qu'il n'y a pas de nom. Regardez :



Le bouton « Enregistrer » est grisé : il s'allume dès que le nom est tapé.

Une phrase : à quoi il sert

Ce champ sert à vous retrouver dans la liste plus tard. Une phrase suffit.



L'écran vous demande : « Décrivez votre Gem et expliquez son fonctionnement ».

À recopier

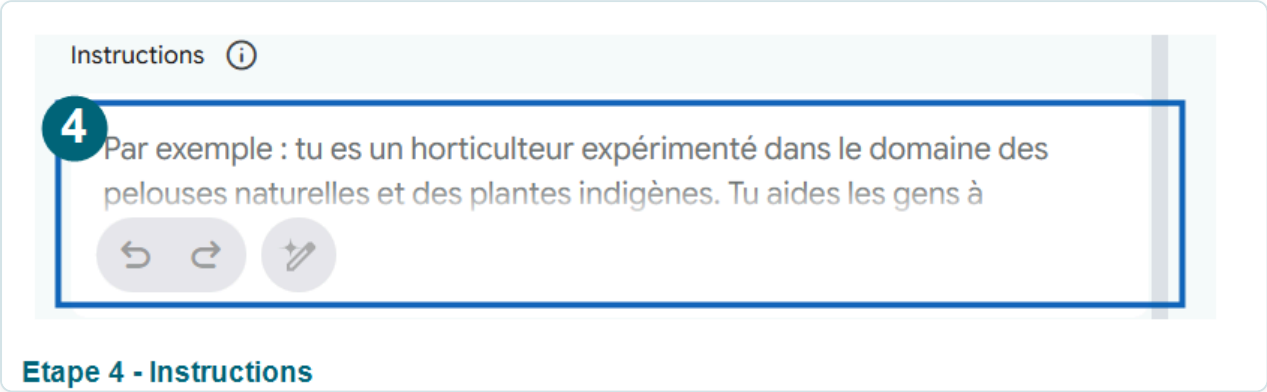
« Mon assistant de **votre métier** : il **rédige**, il **répond à mes clients** et il me rappelle mes règles. »

En clair Ce n'est **pas** ici qu'on écrit les instructions. Ici, c'est une étiquette. Les instructions arrivent à l'étape 4.

1 OUVRIR 2 NOMMER 3 DÉCRIRE 4 ÉCRIRE 5 TESTER 6 ENREGISTRER

C'est ici que vous lui dites comment travailler

Un Gem, c'est une **instruction gardée en mémoire** que Gemini applique à chaque conversation. Sans elle, vous parlez à Gemini tout court.



L'exemple de Google, juste au-dessus du curseur. Vous allez écrire dans ce grand rectangle.

Comment coller votre texte sur un téléphone

Touchez longuement dans le rectangle → « **Coller** ». Puis touchez **Enregistrer** (le petit disque, en bas) pour confirmer.

Quatre blocs, et votre assistant est prêt

Google conseille de structurer vos instructions en quatre parties. Vous n'êtes pas obligé de toutes les remplir — mais plus il y en a, moins il se trompe.

Pilier	Ce que vous répondez	Exemple
1 · Qui est-il Persona	Son rôle, son caractère	« Tu es mon assistant de vente, poli et efficace. »
2 · Que fait-il Tâche	Sa mission, en 3 à 5 verbes	« Tu réponds à mes clients et tu prépares mes posts. »
3 · Sur quoi Contexte	Votre métier, votre ville, vos règles, ce qu'il sait	« Je vends des pagnes à Libreville. Prix : 5 000 F. »
4 · Comment il répond Format	La forme, le ton, la longueur	« Réponse en 3 lignes, puis une action du jour. »

> **En clair** Un Gem n'est pas « un produit » : c'est Gemini **avec vos consignes**. Vous n'achetez rien, vous ne signez rien.

Un modèle, prêt à l'emploi

Copiez ce bloc. Remplacez tout ce qui est entre crochets [ ] par vos informations. Collez-le dans le champ Instructions.

```
1 · QUI EST-IL
Tu es mon assistant personnel, spécialiste de [TON MÉTIER].
Tu me parles comme un collègue expérimenté, pas comme un professeur.

2 · QUE FAIT-IL
Tu m'aides à [3 À 5 TÂCHES : rédiger / répondre à mes clients /
préparer mes rendez-vous / vérifier une règle de mon métier].
Tu commences toujours par l'action utile, pas par la théorie.

3 · SUR QUOI
– Je travaille à [VILLE], au Gabon.
– Mon public : [QUI].
– Mes contraintes : [BUDGET, DÉLAIS, MATÉRIEL].
– Ma langue : français + expressions d'ici, jamais corrigées
  (« ce tantôt » = cet après-midi ; « ça dit quoi le cash ? » = chiffre d'affaires).
– Ce que tu sais : [3 À 5 FAITS OU RÈGLES DE TON MÉTIER].
– Règles : 1) tu n'inventes pas, si tu ne sais pas tu dis « je n'ai pas l'info » ;
  2) tu cites ta source ; 3) jamais de montant fiscal ou juridique ;
  4) tu ne partages jamais mes données ; 5) chaque réponse finit par UNE action à faire aujourd'hui.

4 · COMMENT IL RÉPOND
– Ton : vouvoiement, calme, direct, phrases courtes.
– Forme : 1) réponse en 3 lignes  2) détail utile  3) action du jour.
```

Testez avant d'enregistrer

À droite de l'écran, il y a un **panneau de test** : votre Gem vous répond en direct, sans rien enregistrer. Ajustez, testez encore, jusqu'à ce que ça vous convienne.



Le panneau de test. Il ne s'active qu'une fois le nom tapé.

Les 3 questions à poser pour tester :

1. « Qui es-tu ? » — pour vérifier qu'il a compris son rôle.
2. « [une vraie question de votre métier] » — pour voir s'il se trompe.
3. « Quelqu'un me demande [X], tu me conseilles quoi ? » — pour tester ses règles.

Le piège à connaître Tester **n'enregistre pas** votre Gem. Tant que vous n'avez pas cliqué sur **Enregistrer**, votre travail disparaît à la fermeture de la page.

Cliquez sur Enregistrer. C'est tout.

Bouton en haut à droite de l'écran :

Enregistrer

Il devient actif dès que le nom est tapé.

C'est fini — votre Gem existe. Il apparaît dans « **Mes Gems** » (page 4 de ce guide). Vous pouvez dès maintenant l'ouvrir et lui poser une question.

Et maintenant, chaque jour ?

Pour l'utiliser, ouvrez Gemini → menu ☰ → **Gems** → touchez votre assistant. Il se souvient de vos instructions, à chaque fois.

Une question claire = une bonne réponse

Le Gem n'est pas devin. Il répond à **ce que vous demandez, comme vous le demandez**. Deux réflexes changent tout :

✅ Bonne question

« Rédige-moi un message WhatsApp pour relancer un client qui n'a pas payé depuis 2 mois. »

→ Résultat : un message prêt à envoyer, avec votre ton.

❌ Question vague

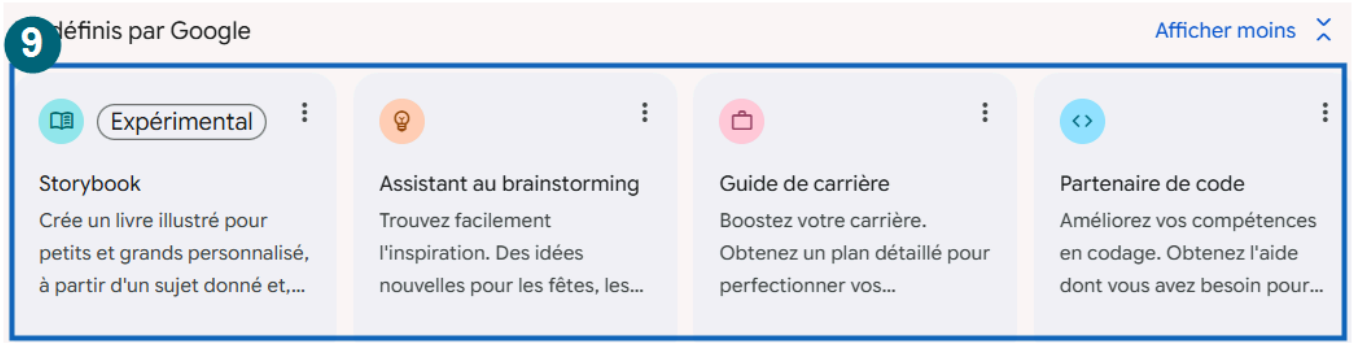
« Écris-moi un truc pour mon client. »

→ Résultat : une réponse générique, inutile.

Le réflexe à prendre Écrivez comme vous parleriez à un collègue : **le sujet + ce que vous voulez comme résultat**. « Vérifie cette facture et dis-moi ce qui cloche. »

Sept assistants prêts à l'emploi

En plus des vôtres, Google met à disposition sept assistants déjà réglés. Servez-vous-en pour **essayer** et sentir ce qu'un Gem peut faire — avant de créer le vôtre.



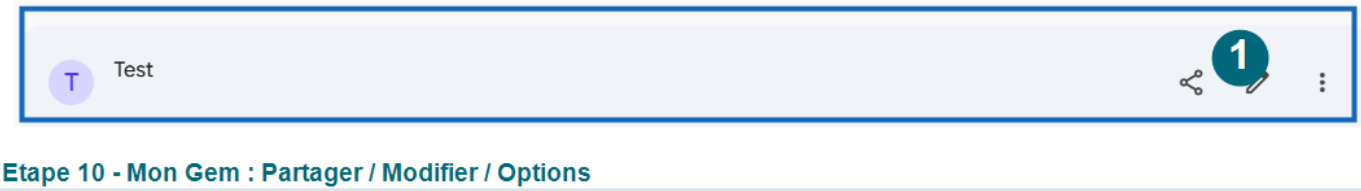
Etape 9 - Les 7 Gems predefinis par Google

« Prédfinis par Google » : Storybook, Assistant au brainstorming, Guide de carrière, Partenaire de code, Coach pour apprendre, Productivity planner, Assistant d'écriture.

Envie de partir de l'un d'eux ? Touchez les **3 petits points** en haut à droite de sa carte pour le **modifier** et l'adapter à votre métier. Vous gardez sa structure, vous changez le contenu.

Votre Gem vous appartient, pour de bon

Un Gem créé sur le **web** (ordinateur) se retrouve sur le **téléphone** et dans l'app Gemini. Vous travaillez où vous voulez.



Etape 10 - Mon Gem : Partager / Modifier / Options

Sur la ligne de votre Gem : le bouton **Partager**, le **crayon** (modifier) et les **3 points** (options, dont supprimer).

Partager

Envoyer un lien à un collègue pour qu'il utilise votre Gem.

Modifier

Vos prix ont changé ? Vous rouvrez et vous corrigez.

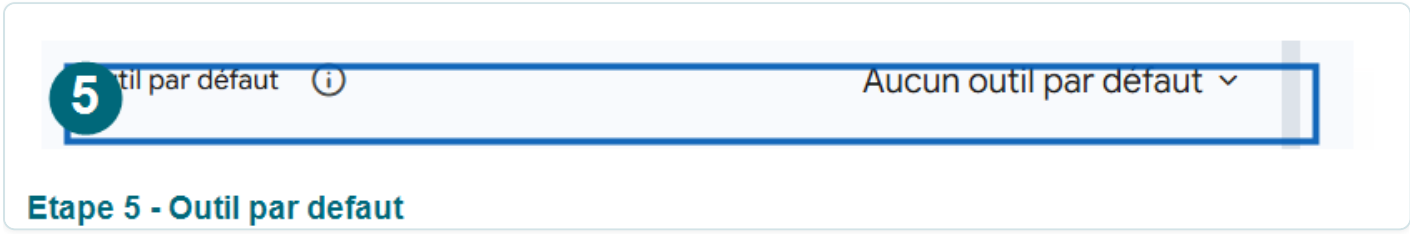
Supprimer

Dans les 3 points. Sans confirmation possible.

Utile de le savoir : un Gem partagé n'apparaît **pas tout seul** chez la personne : il doit l'ouvrir et l'utiliser une fois pour qu'il se range dans ses Gems.

L'astuce « Outil par défaut »

Un « outil », c'est une capacité de Gemini : chercher sur le web, créer une image, faire un document. Ce champ choisit **l'outil que votre Gem utilisera tout seul** quand vous ne le précisez pas.

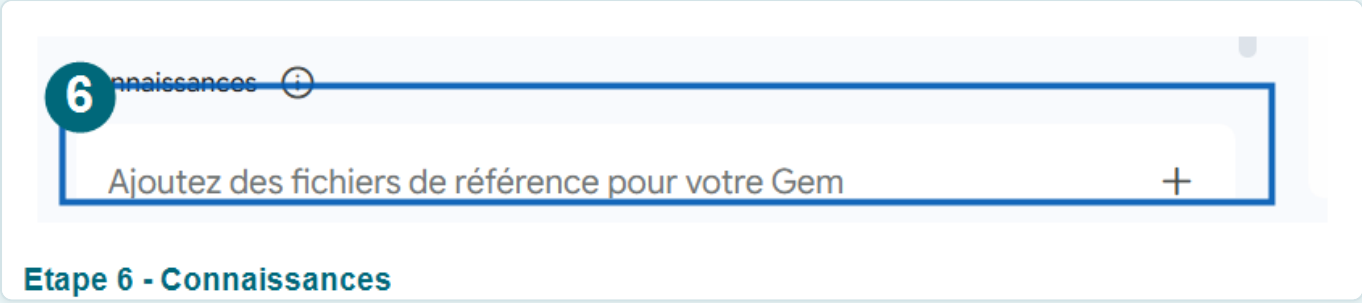


Par défaut, l'écran affiche « Aucun outil par défaut ».

> **Le conseil de l'atelier** **Ne touchez pas à ce champ.** Laissez « Aucun outil par défaut ». Vous pourrez toujours demander une image ou une recherche en le disant dans votre question.

Donnez-lui vos documents

Les **Instructions** disent *comment* il doit répondre. Les **Connaissances** lui donnent *vos fichiers* : votre CV, votre fiche produit, votre programme. Il s'appuiera dessus à chaque fois.



Le « + » ouvre vos fichiers (téléphone) ou votre Drive. Vous pouvez en joindre jusqu'à 10.

À quoi ça sert concrètement ?

Avec votre **CV** joint, votre Gem peut :

— vous préparer à un entretien (« joue le recruteur, interroge-moi ») ;

— rédiger une candidature (« écris ma lettre, avec mon expérience réelle ») ;

— vous rappeler vos **attentes** (« quelles sont mes 3 forces ? »).

Vous voyez la case à cocher ? « Désactiver les citations issues de la section Connaissances » : si vous la cochez, il ne dira pas « d'après votre document ». À vous de voir si ça vous arrange.

Comment fabriquer le document à joindre

Pas besoin de Word. Sur votre téléphone, un document Google suffit — et il reste à jour tout seul.

1. Ouvrez le navigateur → tapez `docs.google.com` → **Document vierge**.
2. Titre : « Fiche personnelle — **votre nom** ».
3. Recopiez le squelette ci-dessous et remplissez-le.
4. Revenez dans vos Gems → **Connaissances** → **+** → choisissez le document.

```
1 · QUI JE SUIS     – nom, âge, ville, ce que je fais aujourd'hui
2 · MON PARCOURS    – études et postes, avec les années (ex. 2019–2023)
3 · MON EXPÉRIENCE  – ce que je faisais concrètement, outils, responsabilités
4 · MES RÉSULTATS   – des chiffres (ex. « j'ai géré 40 clients », « +20 % de ventes »)
5 · MES COMPÉTENCES – techniques et humaines (langues, logiciels, permis…)
6 · MES ATTENTES    – le poste, la ville, la fourchette, les missions visées
7 · MES CONTRAINTES – disponibilité, mobilité, matériel
```

> **Vous ne savez pas quoi écrire ?** Ouvrez Gemini (le chat normal) et demandez : *« Pose-moi 10 questions pour remplir ma fiche : parcours, expérience, compétences, attentes. »*

EXEMPLE UNE FICHE RÉDIGÉE

À quoi ressemble une bonne fiche

1 · Qui je suis — Mariam, 29 ans, Libreville. Assistante administrative en poste.
2 · Mon parcours — BTS Gestion (2019). 2020-2022 : secrétaire. Depuis 2023 : assistante administrative.
3 · Mon expérience — accueil téléphonique, saisie et suivi de dossiers clients, agenda de deux responsables, classement, tableaux Excel.
4 · Mes résultats — dossiers clients passés de 120 à 200 sans recrutement ; zéro retard de relance sur 6 mois.
5 · Mes compétences — Excel, Word, Outlook, français/anglais écrit, prise de notes rapide.
6 · Mes attentes — un poste d'**assistante de direction** à Libreville, avec la formation continue ; salaire à discuter.
7 · Mes contraintes — disponible tout de suite, mobile sur Libreville.

Et dans les Instructions, ajoutez ces 3 lignes

Sans elles, votre Gem ignore votre document.
« Mon Gem s'appuie sur le document joint "Fiche personnelle — Mariam". Pour parler de mon expérience et de mes attentes, il utilise les faits du document. S'il ne trouve pas l'info, il dit "ce n'est pas dans ma fiche". »

Trois choses, à ne pas confondre

Instructions
C'est **comment** il répond. (Les 4 piliers.)

Connaissances
C'est **ce qu'il sait** de vous. (Vos fichiers.)

Outils
C'est **ce qu'il peut faire** : chercher, créer, produire.

Un outil ne remplace rien : vos instructions et vos fichiers s'appliquent **quand même**. Il ajoute une capacité.

Demandez-le simplement, en conversation

— « Cherche-moi les prix actuels du ciment à Libreville et cite tes sources. »
— « Fais-moi une image simple pour annoncer mon atelier. »
— « Mets ce récapitulatif dans un document propre. »

Toujours vérifier : un outil peut se tromper — surtout quand il va chercher sur le web. C'est vous qui validez. Votre Gem explique, il ne certifie pas.

Les 5 habitudes de ceux qui gardent leur Gem

1. **Mettez-le sur l'écran d'accueil.** Menu du navigateur ⋮ → « Ajouter à l'écran d'accueil ». Une icône, un tap. Sans ça, on le perd en 24 h.
2. **Un Gem par tâche.** Un pour la rédaction, un pour les clients, un pour les révisions. Pas un fourre-tout.
3. **Ouvrez-le au moment du besoin.** Produire un post, répondre à un client, préparer un cours.
4. **Entretenez-le.** Prix, clients, programme : quand ça change, corrigez vos instructions (ou le document Drive, qui se met à jour tout seul).
5. **Un Gem par profil.** Si plusieurs personnes de la famille utilisent le même compte Google : **un Gem par personne**, sinon vous confondrez les profils.

> **Le geste qui manque à 9 personnes sur 10 :** à chaque nouvelle conversation, il faut **re-sélectionner** votre Gem. Sinon vous parlez à Gemini tout court, et vous croyez que ça ne marche pas.

Les solutions de repli

Si…	Alors
Pas de compte Google	Demandez-le à l'animateur. Ou utilisez **Copilot** dans le navigateur, avec le même texte d'instructions.
« Gems » n'apparaît pas	Menu ☰ → ⚙ **Paramètres et aide** → **Gems**.
La case Connaissances est absente	Collez le texte de votre fiche **directement dans les Instructions**. Ça marche toujours.
Réseau coupé	Écrivez les 4 piliers sur un papier. Vous gardez l'essentiel : le Gem se recrée en 2 minutes plus tard.
Vous avez perdu votre Gem	☰ → Gems → **Mes Gems**. Il est là. Sinon : raccourci sur l'écran d'accueil.
Vous voulez lui parler	Gemini Live (vocal) **ne prend pas** les Gems. Restez à l'écrit.

Ce que votre Gem n'est pas Ni un service client (personne ne peut lui écrire), ni un système de notifications (c'est vous qui venez à lui), ni une mémoire entre les conversations.

L'essentiel sur une page

① Créer — 6 gestes, dans cet ordre

Navigateur → **gemini.google.com** → ☰ **Gems** → **+ Nouveau Gem** → **Nom** (obligatoire) → **Description** (1 phrase) → **Instructions** (les 4 piliers) → **Connaissances** (vos fichiers, 10 max) → **Aperçu** (tester) → **Enregistrer**.

② Les 4 piliers (recopiez, remplacez les [ ])

Qui est-il (rôle) · **Que fait-il** (3 à 5 tâches) · **Sur quoi** (ville, public, règles, ce qu'il sait) · **Comment il répond** (ton + forme en 3 lignes + action du jour).

③ Au quotidien

Raccourci sur l'écran d'accueil · un Gem par tâche · **re-sélectionner à chaque conversation** · corrigez vos instructions quand vos prix changent · n'y mettez jamais de secret.

④ La phrase à retenir

« Un Gem, c'est Gemini qui retient vos consignes et vos documents, pour ne plus les répéter. »

RÈGLE D'OR

À RETENIR

Le Gem peut se tromper. Vous, vous validez.

La règle que Google écrit lui-même en bas de l'écran

« Vérifiez les réponses de Gemini, car il peut se tromper. »

✓ Faites

— Lisez la réponse avant de l'envoyer.

— Demandez : « où tu le sais ? » quand c'est un chiffre.

— Gardez la main : c'est vous qui signez, envoyez, décidez.

✗ Ne faites pas

— Ne mettez aucun document confidentiel.

— Ne transformez pas un Gem en source officielle (fiscale, juridique, médicale).

— Ne laissez personne d'autre parler en votre nom sans votre relecture.

Un Gem vous fait gagner du temps. Il ne prend pas votre responsabilité.

Merci d'avoir suivi

Votre Gem vous attend. Le plus dur est fait — les cinq minutes.

Documentation officielle Google

Gems : **support.google.com/gemini/answer/15146780**
Créer un Gem, mode d'emploi : **support.google.com/gemini/answer/15235603**
Vérifié le 27 septembre 2026. L'interface évolue : ce guide décrit l'écran tel qu'il était le jour de l'atelier.

Guide réalisé par **Open Road** pour l'atelier SAMEAU 6e édition.
Pour toute question, l'animateur est là. Ou écrivez-nous : **contact@openroad.tech** · +241 077 03 88 90